



GESTIONE ASSOCIATA DEI COMUNI FOLLONICA – GAVORRANO – SCARLINO

UFFICIO ASSOCIATO SERVIZI SCOLASTICI, SOCIALI ED EDUCATIVI

Via Martiri d'Istia, – 58020 Scarlino (GR) tel. 0566/38529 Fax 0566/37401 mail: c.brunese@comune.scarlino.gr.it

COMUNE DI SCARLINO

SERVIZIO MENSA E TRASPORTO SCOLASTICO come effettuare il pagamento

Dall'anno scolastico **2019/2020** cambia il modo di pagare i servizi scolastici (mensa e trasporto).
Di seguito vi riportiamo le istruzioni.

Ad ogni pagante/genitore di utente/bambino verrà attribuito, dall'Ufficio, un **CODICE PAN (Personal Account Number)** che lo identificherà sempre per ogni operazione richiesta, a cui è associato il numero di cellulare e la mail del genitore .

Attenzione: verificare l'arrivo di una mail contenente il PAN.

Come fare per pagare i servizi scolastici e ricaricare il "conto virtuale"?

Si tratta in realtà di fare una ricarica su un conto virtuale dedicato al pagante/genitore e associato al codice PAN. Ecco come procedere:

Causale del versamento PAN + SERVIZIO + NOME + COGNOME (genitore pagante)
Esempio 1234 + **MENSA** + Mario + Rossi

Causale del versamento PAN + SERVIZIO + NOME + COGNOME (genitore pagante)
Esempio 1234 + **TRASPORTO** + Mario + Rossi

Il genitore che ha presentato domanda di iscrizione (già definito come genitore pagante) può effettuare il pagamento con le seguenti modalità:

- tramite POS (*a breve disponibile*) presso gli uffici del Comune:
Scarlino Via Martiri d'Istia n. 1
Scarlino Scalo Viale Matteotti presso ufficio URP
- tramite Bonifico intestato **Comune di Scarlino Servizi Educazione Istruzione serv. Tes.**
codice IBAN: **IT 09 T 07601 14300 00104 1602 101** indicando nella causale il servizio per cui si effettua il pagamento e l'utente e il codice PAN per il quale viene effettuata la ricarica (esempio: 1234+MENSA+Mario+Rossi)



GESTIONE ASSOCIATA DEI COMUNI FOLLONICA – GAVORRANO – SCARLINO

UFFICIO ASSOCIATO SERVIZI SCOLASTICI, SOCIALI ED EDUCATIVI

Via Martiri d'Istia, – 58020 Scarlino (GR) tel. 0566/38529 Fax 0566/37401 mail: c.brunese@comune.scarlino.gr.it

- tramite Bollettino Postale intestato **Comune di Scarlino Servizi Educazione Istruzione serv. Tes. C.C. Postale 1041602101** indicando nella causale il servizio per cui si effettua il pagamento e l'utente e il codice PAN per il quale viene effettuata la ricarica (esempio: 1234+MENSA+Mario+Rossi)

Nel caso di pagamento con le ultime due modalità l'aggiornamento del saldo tessera sul conto virtuale non è immediato ma avviene a distanza di qualche giorno.

Senza indicazione della causale non potrà essere preso in considerazione il pagamento.

ATTENZIONE!

- Il codice PAN è UNICO per pagante e vale sia per la Mensa che per il Trasporto
- Le ricariche devono essere fatte distintamente per il Servizio Mensa e per il Servizio Trasporto in quanto esistono due diverse posizioni debitorie per mensa e per trasporto
- Nel caso di più figli iscritti al medesimo servizio (ad esempio la Mensa), potrà essere effettuata un'unica ricarica per ogni servizio (il costo del pasto o il mensile del Trasporto sarà poi scalato a seconda del consumo di ogni figlio)

Situazione del conto/PAN

Per conoscere il saldo del conto il genitore/pagante può accedere al Portale dei Servizi OnLine del sito web del Comune all'interno della sezione Servizi Scolastici → Consulata la tua Posizione attraverso username e password, e controllare le somme scalate, il saldo residuo e le ricariche effettuate.

Inoltre il sistema controllerà periodicamente il saldo residuo e saranno messe in atto le seguenti azioni:

- il genitore riceverà un SMS di avviso di credito in esaurimento quando il saldo del conto è inferiore a € 10,00
- il genitore riceverà una mail di avviso per criticità dell'importo residuo.

Si ricorda che le ricariche non vengono contabilizzate immediatamente; in ogni caso farà fede la data dell'avvenuto pagamento



GESTIONE ASSOCIATA DEI COMUNI FOLLONICA – GAVORRANO – SCARLINO

UFFICIO ASSOCIATO SERVIZI SCOLASTICI, SOCIALI ED EDUCATIVI

Via Martiri d'Istia, – 58020 Scarlino (GR) tel. 0566/38529 Fax 0566/37401 mail: c.brunese@comune.scarlino.gr.it

Altre Informazioni

Per il servizio MENSA, il programma prevede in automatico la presenza dello studente al pranzo, in caso di assenza è NECESSARIO effettuare la disdetta del pasto entro le ore 11.00 tramite il Portale dei Servizi OnLine sul sito web del Comune attraverso username e password nella sezione Servizi Scolastici → Disdetta Pasto.

Non è necessario disdire il pasto quando l'attività scolastica è sospesa. E' necessario disdire il pasto in caso di sciopero, di assemblee e di uscite didattiche.

Nel caso in cui non si usufruisca più di uno dei servizi durante l'anno scolastico, occorre presentare RINUNCIA tramite il portale Servizi On Line.

Alla fine di ogni anno scolastico l'eventuale cifra a credito a favore dell'utente verrà trasferita sull'anno scolastico successivo o rimborsata nel caso di rinuncia al servizio o a fine del percorso scolastico.

A seguito di verifiche e controlli sugli effettivi pagamenti, l'amministrazione comunale procederà all'emissione di solleciti per l'importo dovuto in base alle disposizioni d'ufficio.

PER ULTERIORI INFORMAZIONI O APPROFONDIMENTI:

Ufficio Associato Servizi Scolastici - Tel. 0566 38529

Email: c.brunese@comune.scarlino.gr.it