



Comune di Scarlino
Gestione Patrimonio Agricolo - Forestale Regionale
“BANDITE DI SCARLINO”

Comuni di Castiglione della Pescaia – Follonica - Gavorrano –
Scarlino



**AVVISO PUBBLICO PER IL RILASCIO DELL’AUTORIZZAZIONE DI ACCESSO
ALLE COSTIERE DI SCARLINO, CON AUTOMEZZO PROPRIO PER VENDITA
ITINERANTE DI BENI DI RISTORO E GELATI**

Premesso che il Comune di Scarlino – Gestione Patrimonio Agricolo Forestale Regionale della Regione Toscana “Bandite di Scarlino”, con sede in Scarlino (GR), Via Martiri D’Istia, ha in delega di gestione ai sensi della L.R. 39/00 e ss.mm.ii anche l’area delle Costiere di Scarlino;

Che il Complesso Forestale “Bandite di Scarlino”, facente parte del patrimonio indisponibile della Regione Toscana, nella parte ricadente nelle “Costiere di Scarlino” è classificata area protetta **ZSC** (zona a speciale conservazione) ex SIC/SIR e Oasi di Protezione Faunistica, all’interno della quale è possibile svolgere la vendita in forma itinerante di beni di alimentari da parte di 1 (uno) operatore nel pieno rispetto e salvaguardia ambientale.

Ritenuto necessario e opportuno procedere, attraverso Avviso Pubblico, all’individuazione di un soggetto cui rilasciare l’autorizzazione all’accesso alle Costiere di Scarlino, finalizzata alla vendita in forma itinerante di generi di ristoro comprensiva dei gelati, lungo il tratto Terra Rossa – Cala Civette, solo negli spazi idonei appositamente individuati da Bandite a non creare intralcio alla circolazione dei mezzi di servizio.

Atteso che trattandosi di un’area boscata ad alta valenza paesaggistico-ambientale, risulta prioritaria la salvaguardia e la tutela dei luoghi, sebbene sia ritenuto comunque opportuno erogare dei servizi ai numerosi frequentatori durante la stagione estiva, attraverso la vendita itinerante di generi alimentari di conforto, con l’utilizzo di un veicolo attrezzato con ingresso al mattino ed uscita alla sera, proprio nell’ottica del rispetto e della tutela ambientale.

RENDE NOTO

Che il Comune di Scarlino Gestione Bandite di Scarlino, in esecuzione della determinazione dirigenziale **n.240 del 05.05.2022** intende procedere al rilascio a favore di terzi dell’autorizzazione all’accesso alle Costiere di Scarlino, finalizzata alla vendita in forma itinerante di generi di ristoro e gelati.

Oggetto di Autorizzazione :

Con il presente avviso si rilascia l’autorizzazione, a titolo oneroso, ad accedere presso l’area delle “Costiere di Scarlino, **finalizzata alla vendita in forma itinerante con mezzo proprio di generi alimentari di ristoro comprensiva di gelati.**

Gli introiti saranno reinvestiti per la manutenzione della viabilità, lungo le Costiere, necessaria al transito dei mezzi.

Obblighi dell'Autorizzato :

In caso di aggiudicazione l'autorizzato dovrà sottostare alle disposizioni come di seguito riportate, pena la revoca dell'autorizzazione e precisamente dovrà:

- a) Effettuare ogni anno la vendita per il periodo **1° giugno - 30 settembre**, con orario giornaliero minimo dalle ore **09:00 alle ore 18:00**.
- c) Ogni anno, dal 1° giugno al 30 settembre, porre in opera, a proprie spese, nei punti individuati dalla Gestione, un sistema di WC a smaltimento chimico con almeno quattro cabine, con pulizia e svuotamento giornaliero.
- d) Applicare per il bene di prima necessità (acqua), un prezzo che non superi di oltre il 10% (dieci) quello riportato nel listino prezzi della Confcommercio;
- e) La ditta autorizzata può impiegare per il servizio di vendita itinerante:
 - un solo automezzo elettrico o comunque rispondente alle direttive UE anti inquinamento con standard almeno Euro 5,
 - oppure utilizzare due mezzi elettrici,
 - oppure n.°1 mezzo elettrico e n.°1 mezzo Euro 5;
- f) E' consentito l'impiego di un veicolo a motore (autovettura o ciclomotore) per il personale di servizio;
- g) Provvedere a ripulire le aree limitrofe ai punti in cui sosta;
- h) Eseguire la raccolta differenziata dei rifiuti raccolti e conferirla presso l'isola ecologica del parcheggio di Val Martina;
- i) Fare uso di stoviglie (piatti, bicchieri, cucchiaini, palette, coltelli, forchette, ecc) biodegradabili;
- j) Adottare pratiche di preparazione dei cibi atte a limitare la diffusione degli odori di cucina;
- k) La vendita potrà essere effettuata lungo la costiera, utilizzando per la sosta temporanea le seguenti aree:
 - Cala Martina (di fronte al monumento di Garibaldi e nella confluenza del viale parafulco con la strada di Punta Martina);
 - Cala Violina (area di fronte alla pista di accesso alla spiaggia, alla confluenza della strada e del sentiero proveniente da Pian d'Alma, area oltre il casotto della Croce Rossa);
 - Cala Civette (area di fronte all'accesso alla cala - lato nord).

Nei restanti tratti della Costiera non menzionati, è fatto divieto l'esercizio del commercio in forma itinerante.

L'aggiudicatario dovrà essere in regola con tutte le autorizzazioni di legge necessarie per l'espletamento della vendita in forma itinerante dei beni alimentari di ristoro. Qualora, per qualsiasi motivo, all'aggiudicatario le siano revocate le autorizzazioni si procederà alla revoca dell'autorizzazione.

Condizioni :

Le condizioni di autorizzazione oggetto del presente avviso sono regolate per mezzo di apposito disciplinare di autorizzazione, da sottoscrivere per accettazione dal soggetto aggiudicatario dell'autorizzazione, il cui schema è allegato al presente avviso e ne costituisce parte integrante e sostanziale;

Soggetti Ammessi alla Gara:

Possono partecipare alla gara imprese individuali, società di persone, società di capitale o cooperative regolarmente costituite.

Requisiti di Partecipazione :

Requisiti di Ordine Generale:

I concorrenti non devono trovarsi nelle condizioni di cui al comma 1, comma 2, comma 4, comma 5 lettere a), b) e f) dell'art. 80 del D. Lgs. 50/2016. Tale riferimento normativo si intende citato nel presente avviso solo ed esclusivamente per ciò che riguarda tali requisiti di accesso; *non sono ammessi a partecipare soggetti che risultano morosi e/o in contenzioso con l'amministrazione concedente e/o con la Regione Toscana.*

Il concorrente può comprovare l'inesistenza delle situazioni di cui all'art.80 D.Lgs n.°50/2016), mediante dichiarazione sostitutiva, compilata *sull'Allegato 2)*, resa dal singolo soggetto, dal titolare (nel caso di impresa individuale), dal legale rappresentante (nel caso di società, associazioni, cooperative), ai sensi dell'artt.46 -DPR n.445/2000 e ss.mm.ii, alla quale andrà allegata, **a pena di esclusione**, la fotocopia del documento di identità del sottoscrittore.

Requisiti di Ordine Tecnico - Professionale :

I concorrenti devono essere in possesso, al momento della presentazione dell'offerta:

- del titolo abilitativo all'esercizio del commercio su aree pubbliche in forma itinerante di cui alla L.R.T. 23 novembre 2018, n.62 e s.m.i, di prodotti alimentari, in particolare si precisa che dalla certificazione camerale della ditta/società dovrà risultare lo stato "attiva" della stessa;
- essere iscritti nel registro delle imprese per il commercio su aree pubbliche per beni alimentari, tenuto presso la Camera di Commercio territorialmente competente;
- essere in regola con i versamenti dei contributi previdenziali alla data di scadenza del presente avviso;
- possesso dei requisiti igienico sanitari ai sensi del Reg. CE n. 852/2004 attestati con notifica igienico- sanitaria;
- possesso copertura assicurativa per responsabilità civile derivanti da danni a persone e/o cose del mezzo utilizzato per l'attività itinerante ;
- possesso dei requisiti di onorabilità di cui all'art. 11 della L.R.T. n.°62 del 23 novembre 2018;
- possesso dei requisiti professionali di cui all'art. 12 della L.R.T. n.62 del 23 novembre 2018;

La Base d'Asta : Il corrispettivo annuo da porre a base d'asta è **fissato in €. 25.000,00 oltre Iva.**

L'offerta ed i relativi allegati devono essere formulati in lingua italiana.

Durata della Autorizzazione : L'autorizzazione, a carattere stagionale, avrà una durata di anni 3 (tre) a decorrere dalla stipula dell'atto di autorizzazione. Non è ammesso il tacito rinnovo né proroga dell'autorizzazione.

Entro tre mesi dalla scadenza la ditta autorizzata, può chiedere il rinnovo per ulteriori anni tre che l'Amministrazione concedente si riserva di rilasciare, a suo insindacabile giudizio.

Al termine della autorizzazione, in mancanza di eventuale rinnovo, nessuna indennità a nessun titolo sarà dovuta dall'ente concedente al soggetto autorizzato uscente. È vietata la cessione dell'autorizzazione.

TERMINE E MODALITA'DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE : Il plico contenente la busta A (Documentazione) e la busta B (offerta economica) sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura, dovrà pervenire, a pena di esclusione, entro **e non oltre le ore 12.00 del giorno 20.05.2022** al seguente indirizzo: **COMUNE DI SCARLINO – GESTIONE PATRIMONIO**

AGRICOLO FORESTALE REGIONALE - VIA MARTIRI D'ISTIA -58020 SCARLINO (GR)

Sul plico, **oltre al mittente comprensivo di un recapito telefonico o fax**, andrà riportata la seguente dicitura: “*Non aprire*” – *Contiene offerta e documentazione per la gara relativa al rilascio autorizzazione accesso alle Costiere di Scarlino, per vendita itinerante di generi di ristoro e di gelati.*

Il plico deve essere spedito a mezzo servizio postale con raccomandata A.R, posta celere, a mezzo corriere o di agenzia autorizzata o consegnato a mano all'ufficio protocollo del Comune di Scarlino. Non fa fede il timbro postale. Ai fini della accoglibilità della richiesta farà fede la data di ricezione al protocollo dell'Ente. L'invio dei plichi avverrà ad esclusivo rischio del mittente e non sarà tenuto conto alcuno di plichi pervenuti dopo la scadenza anche se sostitutivi o integrativi di offerte già pervenute.

Modalità di Compilazione delle Domande

I soggetti interessati dovranno presentare i documenti necessari osservando le seguenti modalità:

Inserire in un plico, sigillato e controfirmato in ogni lembo di chiusura, e con indicazione dettagliata delle generalità del mittente, le buste A), B) .

- **BUSTA A)** riportante la dicitura “Documentazione Amministrativa”.
- **BUSTA B)** riportante la dicitura “Offerta Economica”.

BUSTA A) “Documentazione Amministrativa” sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura, deve contenere, pena l'esclusione:

- **domanda di partecipazione alla gara in carta libera**, compilata sul modello che costituisce *l'Allegato 1)* al presente avviso, sottoscritta dal soggetto singolo, o dal titolare della ditta o, in caso di società, dal legale rappresentante. Alla domanda deve essere allegata, **a pena di esclusione**, copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore. Nella domanda il concorrente dovrà obbligatoriamente specificare il numero di fax o Pec da utilizzare per tutte le comunicazioni inerenti la gara.
- **dichiarazione sostitutiva del casellario giudiziario** compilata sul modello che costituisce *l'Allegato 2)* che dovrà essere redatta :
 - Dal titolare se trattasi di impresa individuale;
 - da tutti i soci se società in nome collettivo;
 - da tutti i soci accomandatari, se società in accomandita semplice ;
 - dagli amministratori muniti di potere di rappresentanza se si tratta di altro tipo di Società;

Il plico “B” offerta economica, sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura, deve contenere : l'offerta su **carta libera** redatta sul modello che costituisce *l'Allegato 3* in cifre e lettere in lingua italiana, pari o maggiore alla base d'asta specificata nel presente bando. Qualora ci sia discordanza fra l'indicazione in cifre e in lettere del prezzo offerto, sarà ritenuta valida l'indicazione in lettere. Saranno considerate nulle le offerte condizionate, le offerte che giungessero in ritardo, recapitate in forma diversa da quella prescritta per qualsiasi causa e/o mancanti dei documenti richiesti.

L'offerta deve essere sottoscritta come segue:

- 1) Dal titolare se trattasi di impresa individuale;
- 2) Dal legale rappresentante se trattasi di società, cooperative

Detta offerta deve essere chiusa in apposita busta sigillata e firmata sui lembi di chiusura dallo stesso soggetto che l'ha espressa .

L'offerta deve essere valida e vincolante per 180 giorni naturali e consecutivi dal termine ultimo per il ricevimento delle offerte. I concorrenti avranno la facoltà di svincolarsi dalla propria offerta qualora decorsi 180 giorni dalla data di scadenza di presentazione delle istanze l'aggiudicazione non abbia luogo.

Le buste A e B dovranno recare anche il nominativo del soggetto proponente.

Modalità di espletamento della Gara

Tutti gli atti riguardanti la gara, dall'apertura dei plichi fino alla redazione della graduatoria finale da sottoporre all'approvazione dell'organo competente, saranno effettuati dal Responsabile delle Bandite di Scarlino.

La data dell'apertura dei plichi sarà resa conoscibile ai partecipanti alla gara mediante pubblicazione sul sito web del Comune di Scarlino, *sezione Amministrazione Trasparente – sezione Bandi e Gare*.

La gara si svolgerà con le seguenti modalità :

In seduta pubblica il Responsabile delle Bandite di Scarlino, alla presenza di due testimoni facenti parte del personale della gestione, verificherà :

- L'integrità del plico
- La presenza delle due buste A) e , B)
- Procederà all'apertura della busta A) "Documentazione Amministrativa" verificando la completezza e la regolarità della documentazione prodotta in rapporto a quanto richiesto nell'Avviso;
- Si procederà, in seduta non pubblica, all'assegnazione dei punteggi sulla base dei criteri individuati nel successivo paragrafo "**Procedura e criterio di assegnazione**", stilando così la graduatoria provvisoria.

Successivamente, in seduta pubblica, si darà lettura dei punteggi assegnati sulla base dei suddetti criteri e procederà all'apertura della busta B) "Offerta economica",

Una volta esaminate le offerte economiche verrà predisposta la relativa graduatoria finale rimettendo gli atti all'amministrazione per la definitiva approvazione

L'aggiudicazione sarà operante solo dopo l'approvazione, mediante proprio atto, del Responsabile del Servizio, una volta terminati, con esito positivo, gli accertamenti su quanto dichiarato dall'aggiudicatario in sede di gara.

L'autorizzazione sarà regolata dalle condizioni riportate nello schema di disciplinare che si allega;

Soggetti che possono presenziare alle sedute pubbliche: nelle sedute pubbliche è ammessa la presenza del legale rappresentante delle imprese partecipanti o suo delegato che verrà identificato prima dell'inizio della seduta.

Casi di Esclusione dalla Gara:

Si procederà all'esclusione dalla gara nei seguenti casi :

- Plico pervenuto oltre **le ore 12:00 del 20.05.2022** al tal fine sarà considerato esclusivamente il timbro a calendario apposto sullo stesso dall'Ufficio Protocollo del Comune;
- Plico non sigillato e controfirmato su tutti i lembi o che non riporti l'oggetto di gara o il mittente;
- La mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione;
- Domanda di partecipazione redatta in lingua diversa dall'italiano o non corredata di traduzione giurata;

- La mancanza di copia fotostatica di un documento di identità valido del proponente, all'interno della busta A;
- Presentazione di offerta condizionata o espressa in modo indeterminato ;
- Offerta economica non sottoscritta dal titolare dell'Impresa e/o rappresentante legale;

Procedura e Criterio di Assegnazione : Procedura aperta ad evidenza pubblica e l'aggiudicazione avrà luogo utilizzando i criteri di seguito specificati. Si potrà procedere all'assegnazione anche in presenza di una sola offerta valida, o di non procedere, a giudizio insindacabile dell'Ente autorizzante, ad alcuna assegnazione senza che nessuno dei proponenti possa vantare diritti di risarcimento danni

Criterio di Selezione.

Per l'individuazione del soggetto da autorizzare sono stati utilizzati i seguenti criteri:

CRITERIO A.

- La maggiore professionalità acquisita, anche in modo discontinuo nell'esercizio del commercio su aree pubbliche, per un punteggio massimo assegnabile di **30** punti così suddivisi:

A1) Anzianità di effettivo esercizio dell'attività di commercio in forma itinerante di prodotti alimentari. Saranno assegnati 2 punti per ogni anno (per un anno si intende una stagionalità) di titolarità di attività.

Punteggio massimo assegnabile **10 punti**

-

A2) Anzianità di effettivo esercizio del commercio su aree pubbliche. L'anzianità dell'esercizio di impresa è comprovata dalla durata di iscrizione, quale impresa attiva, nel registro imprese per commercio su aree pubbliche presso la Camera di Commercio territorialmente competente. Sarà assegnato 2 punti per ogni anno di iscrizione.

La professionalità di cui al presente punto è cumulata solo con quella dell'ultimo titolare al quale il richiedente è eventualmente subentrato nell'autorizzazione per il commercio su aree pubbliche, in forza della quale viene presentata richiesta di assegnazione.

Punteggio massimo assegnabile **20 punti**

I due punteggi A1 e A2 sono tra loro cumulabili.

CRITERIO B.

Offerta economica.

L'autorizzazione è onerosa e la base d'asta è fissata in **€ 25.000,00 oltre iva**, a rialzo.

B1. All'offerta più alta sarà attribuito il punteggio massimo di 70 punti, mentre agli altri sarà attribuito un punteggio in misura percentuale rispetto a quella più alta. L'offerta ed i relativi allegati devono essere formulati in lingua italiana.

Punteggio massimo assegnabile **70 punti**

CRITERIO C.

In caso di parità del punteggio complessivo assegnato, prederà in graduatoria il soggetto con la maggiore anzianità di esercizio (data di iscrizione al R.E.A.) dell'attività di commercio su aree pubbliche risultante dalla visura camerale. Qualora ci fosse un'ulteriore parità si procederà a sorteggio.

Aggiudicazione

Una volta esaminate le offerte economiche verrà predisposta la relativa graduatoria finale rimettendo gli atti all'amministrazione per la definitiva approvazione

L'aggiudicazione sarà operante solo dopo l'approvazione, mediante proprio atto, del Responsabile del Servizio.

Risulta aggiudicatario il proponente che ha presentato l'offerta più alta. L'aggiudicazione può avvenire anche in presenza di una sola offerta. La decisione dell'Ente è insindacabile. L'aggiudicazione definitiva è subordinata alla verifica delle dichiarazioni presentate ai sensi del D.P.R. 445/2000 e all'esito positivo delle stesse. In caso di difformità delle stesse rispetto a quanto dichiarato si provvede all'esclusione dalla procedura di selezione del soggetto concorrente e ad una nuova aggiudicazione provvisoria in favore del concorrente che segue in graduatoria. In caso di dichiarazioni non veritiere, oltre alla esclusione del concorrente, lo stesso è passibile delle sanzioni penali di cui all'art. 76 del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000.

L'efficacia della gara e della conseguente aggiudicazione è subordinata all'esecutività di tutti gli atti preordinati ad essa. Nel caso che, per il mancato verificarsi della condizione di cui sopra, non si potesse dar luogo all'aggiudicazione, nulla sarà dovuto ai partecipanti ed a quella vincitrice.

Adempimenti del soggetto aggiudicatario

Il soggetto aggiudicatario definitivo è invitato alla sottoscrizione del disciplinare di autorizzazione entro 30 giorni successivi all'adozione dell'atto conclusivo del procedimento.

L'amministrazione si riserva la possibilità di affidare l'autorizzazione, sotto riserva di legge, anche prima della sottoscrizione del disciplinare di autorizzazione

L'aggiudicatario deve provvedere, prima della stipula del disciplinare di autorizzazione, ai seguenti adempimenti connessi e conseguenti all'affidamento:

a) costituire, pena la decadenza dell'autorizzazione, un deposito cauzionale, a favore del Comune di Scarlino – Complesso Agricolo Forestale Regionale “Bandite di Scarlino, di importo pari a 12 mensilità dell'importo di aggiudicazione e di durata pari alla durata dell'autorizzazione, a garanzia del pagamento del prezzo e di ogni adempimento, La cauzione dovrà essere costituita tramite polizza fideiussoria bancaria e/o assicurativa o polizza rilasciata da ”un intermediario finanziario iscritto nell'elenco speciale di cui all'articolo 107 del decreto legislativo 01-09-1993, n° 385, di importo pari a 12 mensilità dell'importo di aggiudicazione e di durata pari alla durata dell'autorizzazione. La polizza deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta dell'amministrazione aggiudicatrice. La fideiussione dovrà essere immediatamente reintegrata in caso di utilizzo, dovrà essere presentata all'atto della firma della presente convenzione e sarà conservata negli uffici dell'Ente concedente;

L'aggiudicatario può ovviare alla costituzione del deposito, nelle modalità di cui sopra, optando per il pagamento del canone anticipato, da versare, relativamente al primo anno, entro la data di sottoscrizione dell'atto di autorizzazione, gli altri anni all'inizio dell'attività.

b) *Idonea polizza assicurativa* per danni all'area di accesso per un massimale di €. 1.000.000,00.

Pagamento

Il pagamento dovrà avvenire in un'unica soluzione, entro il 30 ottobre di ogni anno, tramite bonifico bancario - Banca Monte dei Paschi di Siena – Sede di Scarlino al seguente codice IBAN: **IT92U010307238000000070072** oppure mediante **Piattaforma PagoPa** sul sito www.comune.scarlino.gr.it

Disposizioni Finali

La concessione da affidare è regolamentata dal presente avviso e dal disciplinare di concessione.

Per quanto non indicato nel presente avviso valgono le disposizioni riportate nel Regolamento Regionale approvato con Decreto del Presidente della Giunta Regionale 23 novembre 2005, n. 61/R e ss.mm.ii.

Informativa ai sensi del Reg UE 679/2016 : I dati forniti dai concorrenti al Comune di Scarlino, saranno raccolti e trattati ai fini del procedimento di gara e della eventuale successiva stipula del contratto. Il trattamento verrà effettuato sia con strumenti cartacei che elettronici. Tali dati saranno utilizzati secondo le disposizioni di legge e potranno essere comunicati al personale interno del Comune, ai concorrenti che abbiano partecipato alla seduta di gara ed ad ogni altro soggetto che ne abbia interesse ai sensi della Legge 241/90.

Responsabile del Procedimento : Dott.ssa Fabbri Carla via Citerini 1 58020 Scarlino (GR) tel 0566/866190 e-mail: c.fabbri@comune.scarlino.gr.it.

L'avviso, gli allegati, il disciplinare di concessione saranno pubblicati nei modi e forme di legge sono pubblicati nell'Albo Pretorio e sito internet del Comune di Scarlino [-www.comune.scarlino.gr.it-](http://www.comune.scarlino.gr.it) [sezione amministrazione Trasparente-](#) [sezione Bandi di Gara](#)

Scarlino 6.05.2022

Il Responsabile del Servizio
Dr. Patrizio BIAGINI

Firmato digitalmente